

Số: 1812/SGD&ĐT-GDMN

Bình Thuận, ngày 04 tháng 9 năm 2018

V/v hướng dẫn kế hoạch thời gian
năm học 2018 – 2019 và việc thực hiện
Chương trình GDMN

Kính gửi: Trưởng Phòng GD và ĐT các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Quyết định số 1997/QĐ-UBND ngày 02/8/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận về việc phê duyệt kế hoạch thời gian năm học 2018 – 2019 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Bình Thuận; Công văn số 3945/BGDĐT-GDMN ngày 31/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2018 – 2019;

Căn cứ Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25/7/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình Giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25/7/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Thuận hướng dẫn thực hiện kế hoạch thời gian năm học và việc thực hiện Chương trình giáo dục mầm non (GDMN) năm học 2018 – 2019 của Giáo dục mầm non như sau:

A. KẾ HOẠCH THỜI GIAN NĂM HỌC 2018 – 2019

I. Qui định chung

1. Ngày tựu trường: 20/8/2018
2. Ngày khai giảng: 05/9/2018
3. Ngày nghỉ học kỳ I: 04/01/2019
4. Hoàn thành chương trình giảng dạy và học tập chậm nhất vào ngày: 24/5/2019.
5. Kết thúc năm học chậm nhất vào ngày: 31/5/2019.

II. Thời gian thực hiện 2 học kỳ

1. Học kỳ I: Từ ngày 27/8/2018 đến ngày 04/01/2019.

(18 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).

2. Học kỳ II: Từ ngày 07/01/2019 đến ngày 24/5/2019.

(17 tuần thực học, còn lại dành cho nghỉ Tết Nguyên Đán và các hoạt động khác).

B. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GDMN

I. Tiếp tục thực hiện công văn số 2106/SGD&ĐT-GDMN ngày 20/9/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn kế hoạch thời gian năm học 2017 – 2018 và việc thực hiện Chương trình GDMN.

Lưu ý:

- Việc cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP thực hiện theo Điều 12 của Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật an toàn thực phẩm.

- Triển khai thực hiện công văn số 456/ATTP-NĐTP ngày 30/8/2018 về việc tăng cường công tác bảo đảm an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm trong trường học.

II. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ SINH HOẠT CHO TRẺ TRONG CÁC CƠ SỞ GDMN

1. Tham khảo tài liệu hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục mầm non “Hướng dẫn thực hiện chế độ sinh hoạt cho trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non” của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam (dành cho CBQL và GVMN) năm 2018.

2. Một số lưu ý khi thực hiện chế độ sinh của trẻ

- Căn cứ khoảng thời gian cho từng hoạt động trong chế độ sinh hoạt cho từng độ tuổi theo Chương trình giáo dục mầm non, các cơ sở giáo dục mầm non (GDMN) xây dựng kế hoạch năm học (thống nhất thời gian đón trẻ và trả trẻ), tổ chức thực hiện chế độ sinh hoạt phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ.

- Trên cơ sở Chương trình GDMN và thống nhất chỉ đạo thực hiện của cơ sở GDMN, giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục và tổ chức thực hiện chế độ sinh hoạt cho trẻ phù hợp với nhóm/lớp, khả năng của cá nhân trẻ và điều kiện thực tế của địa phương.

- Chuyển tiếp các hoạt động trong chế độ sinh hoạt cần linh hoạt, đảm bảo đan xen tính động và tĩnh, có sự chuyển tiếp tự nhiên tạo cho trẻ hứng thú tham gia hoạt động tiếp theo. Tạo cho trẻ có nền nếp tốt trong thực hiện chế độ sinh hoạt thông qua các hoạt động trong chế độ sinh hoạt hàng ngày ở trường mầm non.

- Theo dõi, đánh giá thường xuyên sự phát triển của trẻ thông qua tổ chức thực hiện chế độ sinh hoạt hàng ngày và xem xét các mục tiêu của chương trình, kết quả mong đợi để có kế hoạch tổ chức hướng dẫn hoạt động phù hợp với sự phát triển của cá nhân trẻ và của nhóm/lớp.

- Trong tổ chức thực hiện chế độ sinh hoạt hàng ngày, phát hiện và tạo điều kiện phát triển năng khiếu của trẻ; phát hiện sớm trẻ có khó khăn trong phát triển, can thiệp sớm và giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật.

- Phối hợp chặt chẽ giữa cơ sở GDMN với gia đình và cộng đồng để thực hiện chế độ sinh hoạt cho trẻ đảm bảo tính khoa học, vừa sức, phát triển.

III. GỢI Ý CHO TRẺ MẪU GIÁO LÀM QUEN VỚI “VIẾT” THÔNG QUA HOẠT ĐỘNG HỌC VÀ CHƠI

1. Mục đích

- Trẻ biết ngồi đúng tư thế, biết cách sử dụng công cụ viết và đưa tay tạo thành nét của chữ cái.

- Hình thành các biểu tượng ban đầu về ký hiệu, chữ cái, chữ viết, kích thích và phát triển hứng thú của trẻ với chữ viết, chuẩn bị sẵn sàng cho việc học đọc, học viết ở lớp Một tiểu học.

- Tăng cường khả năng vận động khéo léo của bàn tay, ngón tay, phối hợp tay – mắt.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng, đủ nội dung làm quen với “viết” trong Chương trình GDMN.

- Cho trẻ làm quen với “viết” chủ yếu tổ chức thực hiện theo hướng tích hợp (tạo hình, vận động,...), thông qua các hoạt động đa dạng, phù hợp với trẻ.

- Không yêu cầu trẻ tô, đồ, viết chữ cái theo đúng kỹ thuật như tiểu học.

3. Nội dung cho trẻ làm quen với “viết”

3 – 4 tuổi	4 – 5 tuổi	5 – 6 tuổi
Làm quen với cách viết tiếng Việt: - Hướng viết từ trái sang phải, từ dòng trên xuống dòng dưới. - Hướng viết của các nét chữ.		
	Tập tô, tập đồ nét chữ: Tô, đồ các nét cơ bản: nét thẳng; nét ngang; nét xiên trái, nét xiên phải; nét cong hở trái, nét cong hở phải,...	
	Sao chép một số ký hiệu, chữ cái, tên của mình: Từ các ký hiệu, chữ cái, chữ viết mẫu, trẻ dùng công cụ viết để bắt chước “viết” lại	

4. Giáo viên hướng dẫn trẻ làm quen với việc “viết”

- Hướng dẫn trẻ tư thế ngồi đúng; cách đặt vở, để tay khi viết.

- Hướng dẫn trẻ cách cầm bút đúng bằng ba ngón tay (ngón cái, ngón trỏ, ngón giữa). Một số trẻ có thể chưa làm được ngay, giáo viên cần kiên nhẫn cho trẻ tập làm quen dần dần, không gây áp lực, căng thẳng cho trẻ. Giáo viên làm mẫu cho trẻ quan sát và làm theo, không quá chú trọng đến khoảng cách và các điểm tỷ kỹ thuật như tiểu học.

- Giáo viên chú ý làm mẫu, dùng phương pháp trực quan hành động, cho trẻ quan sát cách giáo viên ngồi và cầm bút đúng. Giáo viên khuyến khích trẻ làm theo; chú ý quan sát và điều chỉnh, sửa sai cho trẻ; tuyệt đối không phạt, trách, mắng khi trẻ chưa làm đúng.

IV. TÍCH HỢP NỘI DUNG HỌC TẬP VÀ LÀM THEO TƯ TƯỞNG, ĐẠO ĐỨC VÀ PHONG CÁCH HỒ CHÍ MINH.

1. Tham khảo tài liệu “Hướng dẫn tích hợp nội dung học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh trong giáo dục mầm non” của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam năm 2018.

2. Yêu cầu lựa chọn và hình thức thực hiện nội dung giáo dục trẻ MG học tập và làm theo tư tưởng đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh

- Đảm bảo yêu cầu về nội dung trong Chương trình GDMN, dựa vào mục tiêu, nội dung theo độ tuổi, những hiểu biết, kinh nghiệm của trẻ, thời gian tiến hành, điều kiện cụ thể của địa phương.

- Nội dung giáo dục trẻ MG học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh được thực hiện một cách linh hoạt theo hướng tích hợp chủ đề hoặc theo tình huống, sự kiện đang diễn ra trong thực tế.

- Thực hiện thường xuyên, mọi lúc, mọi nơi qua các hoạt động hàng ngày của trẻ: hoạt động chơi, hoạt động học, ăn ngủ, vệ sinh...

- Được tích hợp trong tất cả các lĩnh vực giáo dục.

3. Nội dung “Học tập theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” theo chủ đề

Có thể lồng ghép tích hợp trong các chủ đề Trường mầm non, Bản thân, Gia đình, Nghề nghiệp, Tết – mùa xuân, Động vật, Thực vật, Nước và hiện tượng thiên nhiên, Quê hương – đất nước – Bác Hồ, Trường tiểu học,...

V. HƯỚNG DẪN GIÁO DỤC KỸ NĂNG XÃ HỘI CẦN THIẾT ĐỂ CHUẨN BỊ CHO TRẺ MẪU GIÁO 5 TUỔI VÀO LỚP MỘT

- Tham khảo Tài liệu BDTX CBQL và GVMN năm học 2016 – 2017 *từ trang 200 - 224*;

- Phòng GD&ĐT và các trường MN, MG cần tập trung bồi dưỡng cho giáo viên những nội dung sau:

1. Mục tiêu, nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục kỹ năng xã hội cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi chuẩn bị vào lớp Một

2. Tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng xã hội cần thiết cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi chuẩn bị vào lớp Một

Được tiến hành thông qua nhiều hoạt động đa dạng: hoạt động học, hoạt động chơi, hoạt động chăm sóc, vệ sinh, lao động vừa sức, hoạt động ngoài trời, lễ hội, tham quan...

Hoạt động giáo dục phát triển kỹ năng xã hội được tiến hành mọi lúc mọi nơi trong các thời điểm của chế độ sinh hoạt hàng ngày ở trường mầm non:

- Giờ đón trẻ, thể dục sáng, điểm danh;

- Học;

- Chơi;
- Hoạt động ngoài trời;
- Giờ ăn, ngủ;
- Hoạt động chiều, trả trẻ.

Lưu ý: Khi tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng xã hội cho trẻ, giáo viên cần lưu ý một số điểm sau đây:

- Thường xuyên trò chuyện thân thiện với trẻ.
- Không nên đưa ra quá nhiều yêu cầu đối với trẻ.
- Luôn chú ý lắng nghe để hiểu và kịp thời đáp ứng những nhu cầu của trẻ.
- Kịp thời khen ngợi, động viên trẻ khi trẻ thể hiện những kỹ năng xã hội hợp lí.
- Làm gương cho trẻ bắt chước.
- Tạo cơ hội cho trẻ được trải nghiệm.
- Ngoài việc trò chuyện, quan sát tranh ảnh, nghe kể chuyện, đọc thơ, hát múa..., giáo viên cần tổ chức tốt các trò chơi cho trẻ.
- Khi trẻ cư xử không thích hợp, nói với trẻ những gì không thể chấp nhận được và lý do tại sao và trẻ nên làm gì, không được trách phạt trẻ.

3. Tổ chức các hoạt động/ giờ học chuyên biệt để thực hiện nội dung giáo dục kỹ năng xã hội một cách phù hợp với trẻ (tham khảo ví dụ một số hoạt động trò chơi cụ thể để giáo dục kỹ năng xã hội cho trẻ *từ trang 221-224*).

VI. VIỆC THỰC HIỆN THÍ ĐIỂM LÀM QUEN TIẾNG ANH VÀ TĂNG CƯỜNG TIẾNG VIỆT CHO TRẺ EM VÙNG DTTS

1. Đối với việc thực hiện thí điểm làm quen với tiếng Anh

Triển khai Chương trình thí điểm cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh ở những cơ sở GDMN có điều kiện theo tinh thần công văn số 736/SGDDĐT-GDMN ngày 13/4/2018 của Sở Giáo dục - Đào tạo và công văn số 1303/BGDĐT-GDMN ngày 18/3/2014 của Bộ Giáo dục - Đào tạo (cơ sở vật chất, trang thiết bị hỗ trợ, nội dung tài liệu, giáo viên giảng dạy...).

2. Đối với việc thực hiện tăng cường tiếng Việt cho trẻ em vùng DTTS

- Tiếp tục thực hiện Công văn của Sở Giáo dục và Đào tạo số 1781/SGD&ĐT-GDMN ngày 18/9/2015 về việc hướng dẫn kế hoạch thời gian năm học 2015 – 2016 và việc thực hiện Chương trình GDMN và số 629/SGDDĐT-GDMN ngày 27/3/2017 về việc tăng cường tiếng Việt cho trẻ em DTTS trong các cơ sở giáo dục mầm non.

- Tiếp tục tham khảo Tài liệu hướng dẫn tăng cường tiếng Việt cho trẻ em người DTTS trong các cơ sở GDMN đã tập huấn vào tháng 11/2017.

C. QUI ĐỊNH THỜI GIAN BÁO CÁO

- Kỳ báo cáo đầu năm học: Trước ngày 02/10/2018.
- Kỳ báo cáo học kỳ 1: Trước ngày 07/01/2019

- Kỳ báo cáo tổng kết: Trước ngày 30/5/2019.
- Báo cáo thống kê NCL: Cùng với các kỳ báo cáo năm học 2018- 2019.
- Báo cáo đột xuất: Thực hiện khi có yêu cầu.

*** Lưu ý:**

- Mẫu báo cáo sẽ có hướng dẫn sau.
- Lấy số liệu thống nhất đúng như số liệu của Phòng GD&ĐT báo cáo về Phòng Kế hoạch - Tài chính (báo cáo Emis).
- Gửi báo cáo và thống kê qua 2 hệ thống thông tin:
 - + Theo đường công văn;
 - + Theo Email của Phòng GDMN (*phonggdmn.sobinhthuan@moet.edu.vn*).

Trên đây là một số hướng dẫn chung về việc thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2018 - 2019 và việc thực hiện Chương trình giáo dục mầm non. Trong quá trình thực hiện có gì khó khăn, các Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo kịp thời về Sở (Phòng Giáo dục Mầm non) để tiếp tục chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên (qua email);
- GD, PGD phụ trách;
- Lưu: VT, P.GDMN, H(05).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Bích Hoàn