

Số: 2897 /SGDĐT-KHTC  
V/v triển khai thực hiện EMIS  
online kỳ giữa năm học 2017-2018

Bình Thuận, ngày 25 tháng 12 năm 2017

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục & Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường Trung học phổ thông;
- Các trường liên cấp 1+2+3, liên cấp 2+3;
- Các trung tâm GDNN-GDTX huyện.

Thực hiện Công văn số 4126/BGDĐT-VP của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 08/9/2017 về việc triển khai báo cáo thống kê năm học 2017-2018 và Quyết định số 2241/QĐ-UBND ngày 17/9/2013 về việc phân công thực hiện hệ thống chỉ tiêu cấp tỉnh, huyện, xã;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn cụ thể thực hiện thống kê số liệu quản lý giáo dục trên phần mềm EMIS online kỳ giữa năm học 2017-2018 như sau:

### **I. Nhập dữ liệu trong Hồ sơ trường EMIS online**

Xuất dữ liệu EMIS từ phần mềm VnEdu để nhập vào mẫu EMIS online, đồng thời rà soát, kiểm tra và bổ sung số liệu cho đúng với thực tế, cụ thể:

#### **1. Thông tin trường**

- Vào menu “Quản lý đơn vị” để cập nhật đầy đủ các thông tin của đơn vị bao gồm: tên hiệu trường và số điện thoại, tên nhân viên thống kê và số điện thoại
- Cập nhật trường đạt chuẩn Quốc gia đến thời điểm Tháng 12/2017 (nếu có).
- Tuyệt đối không được tự ý đổi tên trường hoặc tên tài khoản.

#### **2. Thông tin lớp học**

- Đối với cấp tiểu học, THCS, THPT: yêu cầu nhập vào tổng số lớp theo khối, số lớp học Tin, Tiếng Anh, học nghề, học tiếng Chăm (nếu có)
- Đối với cấp Mầm non: lưu ý nhập đầy đủ số liệu về lớp có học sinh khuyết tật, lớp 2 buổi/ngày, lớp bán trú (học bán trú là học 2 buổi/ngày có ăn trưa tại trường)

#### **3. Thông tin học sinh**

- Nhập số liệu học sinh tương ứng với các nội dung đã khai ở thông tin lớp (ví dụ: có lớp học tiếng Anh phải có học sinh học tiếng Anh,...)
- Học sinh phân theo độ tuổi: lấy năm 2017 trừ năm khai sinh (độ tuổi học sinh giữa năm giống với độ tuổi học sinh đã khai báo ở kỳ đầu năm)
  - + Đối với NT: 3-12 tháng (<1 tuổi); 13-24 tháng (1 tuổi); 25-36 tháng (2 tuổi)
  - + Đối với MG: 3-4 tuổi (3 tuổi); 4-5 tuổi (4 tuổi); 5-6 tuổi (5 tuổi)
- Học sinh bỏ học đảm bảo công thức:  
**= HS đầu năm – HS có mặt HKI + HS chuyển đến - HS chuyển đi – HS mất do tai nạn hoặc bệnh nghỉ dài hạn**

**\* Lưu ý: Học sinh đi học nghề, bổ túc văn hóa được đưa vào học sinh chuyển đi**

- Rà soát và nhập chính xác về số lượng học sinh khuyết tật hòa nhập, học sinh chia theo vùng, học sinh theo độ tuổi.

**4. Thông tin học sinh dân tộc**

- Nhập tổng số học sinh dân tộc chi tiết theo 54 dân tộc được liệt kê, bao gồm học sinh nữ và học sinh theo từng khối lớp

- Đảm bảo số học sinh dân tộc ở sheet này phải bằng số học sinh dân tộc đã khai ở sheet “thông tin học sinh”

**5. Thông tin nhân sự**

- Cập nhật số lượng nhân sự của nhà trường đến thời điểm tháng 12/2017 theo các cột: biên chế, hợp đồng, thỉnh giảng, theo giới tính và dân tộc.

- Giáo viên đạt chuẩn đào tạo và trình độ đào tạo phải khớp nhau theo quy định:

+ Giáo viên tiểu học: trình độ trung cấp trở lên

+ Giáo viên THCS: trình độ cao đẳng trở lên

+ Giáo viên THPT: trình độ đại học trở lên

- Giáo viên được phân công chuyên trách công tác Đoàn, Đội thì liệt kê vào mục 4.2 “Số giáo viên chuyên trách đoàn đội” Giáo viên đang giảng dạy có kiêm nhiệm công tác đoàn đội thì không liệt kê vào mục này.

**6. Thông tin cơ sở vật chất**

- Rà soát số phòng học thực tế tương ứng vào các cột: kiên cố, bán kiên cố, tạm.

- Các phòng học bán kiên cố đã xuống cấp trầm trọng, liệt kê vào phòng học tạm.

- Các phòng học đang xây mới và có thể đưa vào sử dụng trong năm học này thì đưa vào làm mới, phòng học xây mới đã liệt kê ở các kỳ trước thì không liệt kê trong kỳ này.

- Các phòng học văn hóa đã được cải tạo thành phòng bộ môn thì không được liệt kê vào phòng học văn hóa nữa để tránh trùng lặp số liệu.

- Cập nhật số liệu mới nhất đến thời điểm tháng 12/2017.

**7. Đánh giá học sinh**

**a/ Đối với cấp THCS và THPT:**

- Tổng số học sinh được đánh giá hạnh kiểm và học lực phải bằng nhau

- Tổng số học lực và hạnh kiểm theo các tiêu chí học sinh nữ, dân tộc, nữ dân tộc phải bằng nhau (kiểm tra tính chính xác số liệu)

- Trường hợp có học sinh không xếp loại:

HS đánh giá hạnh kiểm/học lực + HS không xếp loại = Tổng số học sinh

**b/ Đối với cấp tiểu học:**

- Về học tập: Tổng số học sinh được đánh giá ở từng môn của từng khối lớp phải bằng nhau

- Về phẩm chất và năng lực: Tổng số học sinh được đánh giá ở tiêu chí của từng khối lớp phải bằng nhau

- Trường hợp học sinh không đánh giá học tập do sức khỏe, đối tượng khuyết tật hòa nhập,... đưa vào mục 4. “Học sinh không đánh giá”

**\* Lưu ý: HS không đánh giá + HS đánh giá về học tập = Tổng số học sinh**

## **8. Đánh giá môn học đối với cấp THCS và THPT**

- Đánh giá môn học từng môn theo các mức từ Giỏi đến Kém.
- Tổng số học sinh được đánh giá ở các môn học phải bằng nhau và bằng tổng số học sinh được đánh giá học lực.
- Tổng số học sinh được đánh giá ở các môn học của từng khối lớp phải bằng nhau và bằng tổng số học sinh được đánh giá học lực của từng khối lớp.

## **II. Trách nhiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo căn cứ công văn này để hướng dẫn kịp thời đối với các trường trực thuộc.
- Không tự ý tạo trường mới hoặc thay đổi tên trường, ảnh hưởng đến việc theo dõi quản lý của cấp Sở.
- Cập nhật danh mục cây đơn vị, các trường đạt chuẩn quốc gia cho đến thời điểm tháng 12/2017 và báo cáo cấp Sở để tạo tài khoản cho các trường mới thành lập.
- Rà soát, đôn đốc, kiểm tra số liệu các trường nộp lên; chốt số liệu các trường đúng thời gian quy định (kỳ giữa năm không nộp dữ liệu lên cấp trên được).
- Cập nhật số liệu giữa năm của hệ bổ túc THCS.

## **III. Trách nhiệm của các đơn vị trường**

- Nhập, rà soát, so sánh số liệu chính xác theo hướng dẫn của cấp trên và theo tài liệu “Sổ tay EMIS” mà cấp Sở đã gửi về đầu năm, báo cáo đúng thời gian quy định.
- Lưu ý nhập cẩn thận, chính xác các số liệu sau: lớp, học sinh, học sinh nữ, học sinh dân tộc (chia theo 54 dân tộc), học sinh khuyết tật hòa nhập, học sinh bỏ học, học sinh độ tuổi, học sinh chia theo vùng, đánh giá chất lượng học sinh, đánh giá môn học
- Nếu có nội dung chưa rõ, liên hệ người phục trách cấp trên để được hướng dẫn.
- Lãnh đạo trường kiểm tra số liệu đầy đủ, chính xác trước khi gửi lên cấp trên.

## **IV. Thời gian nộp dữ liệu**

Hồ sơ truyền lên hệ thống EMIS online chậm nhất ngày 10/01/2018

Số điện thoại liên hệ khi có vướng mắc: 0934070475 (Ngọc Diệu)

Đề nghị các Phòng Giáo dục và Đào tạo tích cực triển khai, đôn đốc, kiểm tra các trường trực thuộc từ mầm non đến THCS; các trường trực thuộc Sở thực hiện EMIS online, đảm bảo số liệu kỳ giữa năm đầy đủ, chính xác và truyền về Sở đúng thời gian quy định./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên(email);
- Lưu: VT, KHTC (Diệu, 02b)

**GIÁM ĐỐC**

**Phan Đoàn Thái**

