

Số: **1800** /KH-SGD&ĐT

Bình Thuận, ngày 06 tháng 9 năm 2018

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác thanh tra năm học 2018-2019

Căn cứ Nghị định số 42/2012/NĐ-CP, ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của thanh tra giáo dục; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT, ngày 05/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục và Hướng dẫn số 3676/BGDĐT-TTr, ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT về thực hiện công tác thanh tra năm học 2018-2019. Sở GD&ĐT xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác thanh tra năm học 2018-2019 như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tăng cường thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật về giáo dục.

2. Tổ chức thanh tra, kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm; trong đó, tập trung thanh tra, kiểm tra các nội dung: Điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; việc thực hiện cơ chế tự chủ, quy chế dân chủ trong nhà trường; hoạt động liên kết đào tạo, cấp phát văn bằng chứng chỉ; công tác thi, công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông và tuyển sinh đại học; tình trạng lạm thu, dạy thêm học thêm; an toàn trường học, đạo đức lối sống của học sinh, sinh viên và giáo viên.

3. Triển khai Đề án “Tăng cường năng lực thanh tra đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đến năm 2020” được ban hành theo Quyết định số 4405/QĐ-BGDĐT ngày 18/10/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; tăng cường phối hợp các lực lượng thanh tra, kiểm tra; tạo chuyên môn rõ nét về tổ chức và hoạt động thanh tra, góp phần bảo đảm kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng

a) Quán triệt Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng, chống tham nhũng sửa đổi; Nghị định số 42/2013/NĐ-CP, Chỉ thị số 5972/CT-BGDĐT, Nghị quyết số 63/2018/QH14 ngày 15/ 6/2018 của Quốc hội về hoạt động chất vấn tại kỳ họp thứ 5, Quốc hội khoá XIV đối với lĩnh vực giáo dục và đào tạo; Chỉ thị số 2919/CT-BGDĐT ngày 10/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2018-2019 của ngành Giáo dục và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

b) Xây dựng văn bản chỉ đạo, hướng dẫn phòng GD&ĐT về công tác kiểm tra (không kiểm tra và xếp loại giờ dạy của giáo viên), hướng dẫn cơ sở giáo dục về công tác kiểm tra nội bộ; tự kiểm tra công tác xét công nhận tốt nghiệp.

c) Rà soát, bổ sung kế hoạch và triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường năng lực thanh tra đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đến năm 2020”.

d) Tổ chức rút kinh nghiệm về tổ chức thanh tra thi THPT quốc gia, thanh tra thi vào lớp 10 để kịp thời điều chỉnh các làm phù hợp, hiệu quả.

2. Kiện toàn tổ chức, xây dựng đội ngũ công chức thanh tra và cộng tác viên thanh tra

a) Kiện toàn thanh tra Sở:

- Tổ chức Thanh tra Sở có : Chánh thanh tra, Phó Chánh thanh tra và các thanh tra viên. Hoàn thiện vị trí việc làm của công chức Thanh tra Sở trên cơ sở các vị trí cần có để thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật như: lãnh đạo, công chức phụ trách các lĩnh vực, cấp học, đặc biệt đối với công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và việc xử lý sau thanh tra để bố trí đội ngũ đáp ứng với việc thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Bổ nhiệm Chánh thanh tra, thanh tra viên kịp thời, không để tình trạng thiếu Chánh thanh tra và cán bộ thanh tra chưa bổ nhiệm thanh tra viên;

- Bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo cho cán bộ Thanh tra Sở.

b) Bồi dưỡng nghiệp vụ: Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ cho cộng tác viên thanh tra giáo dục (CTVTTGD) theo quy định tại Thông tư số 24/2016/TT-BGDĐT ngày 14/11/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ CTVTTGD. Không bổ nhiệm CTVTTGD khi chưa được cấp chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ CTVTTGD; tổ chức tập huấn thường xuyên cho đội ngũ CTVTTGD.

3. Xây dựng kế hoạch thanh tra và tổ chức hoạt động thanh tra

a) Xây dựng kế hoạch thanh tra:

- Kế hoạch thanh tra cần trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với nguồn nhân lực của Thanh tra để nâng cao chất lượng hoạt động thanh tra. Tập trung thanh tra các nội dung:

- + Công tác quản lý, trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị;
- + Việc thực hiện 9 nhiệm vụ và 5 giải pháp trọng tâm của ngành;
- + Hoạt động liên kết đào tạo; quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ;
- + Công tác tổ chức các kỳ thi tuyển sinh, thi THPT quốc gia, thi và cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học;
- + Việc thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, việc thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo, việc xét chuyển xếp hạng, thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức ngành giáo dục;
- + Việc thực hiện quy định về chống bạo lực học đường, thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm, thu chi tài chính.

- Thực hiện việc xây dựng, phê duyệt kế hoạch thanh tra theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-TTCP ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ Quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra;

- Phân biệt rõ thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành theo đối tượng thanh tra quy định tại Nghị định số 42/2013/NĐ-CP của Chính phủ; không xây dựng kế hoạch với nhiều cuộc thanh tra, một cuộc thanh tra nhiều đối tượng thanh tra (trừ thanh tra thi), có dự phòng thời gian để thanh tra đột xuất khi cần thiết;

- Phối hợp với các phòng thuộc Sở, để tránh chồng chéo với hoạt động kiểm tra (trừ các cuộc thanh tra, kiểm tra đột xuất hoặc cấp trên giao).

b) Thực hiện kế hoạch thanh tra

Triển khai các cuộc thanh tra theo quy định tại Thông tư số 05/2014/TT-TTCP ngày 16/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động, quan hệ công tác của đoàn thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra và các văn bản QPPL về thanh tra có liên quan, trong đó tập trung những nội dung sau:

- *Chuẩn bị thanh tra:* Thu thập thông tin, tài liệu, khảo sát tình hình để ban hành quyết định thanh tra sát thực tế, đúng vấn đề trọng tâm, không tổ chức trong thời gian quá dài, quá nhiều người tham gia một đoàn thanh tra (trừ thanh tra thi).

- *Tiến hành thanh tra:* Thực hiện theo đúng quy trình, trong đó cần lưu ý: Thời hạn công bố quyết định thanh tra; thực hiện quyền trong quá trình thanh tra; việc xử phạt vi phạm hành chính đối với hành vi vi phạm được phát hiện khi tiến hành thanh tra; tiến độ thực hiện và chất lượng Kết luận thanh tra.

- *Kết thúc thanh tra:* Tổ chức công khai Kết luận thanh tra theo quy định; tổ chức theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kết luận thanh tra; báo cáo kết quả xử lý sau thanh tra theo quy định.

c) Công tác thanh tra thi:

Phối hợp tổ chức thanh tra thi THPT quốc gia đúng quy định, sát thực tế, bảo đảm chất lượng, hiệu quả. Cần quan tâm công tác tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ thanh tra thi cho cán bộ thanh tra; nêu cao tinh thần trách nhiệm khi thi hành công vụ của cán bộ thanh tra thi.

d) Thanh tra đột xuất:

Kịp thời tổ chức thanh tra đột xuất các nội dung phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm trong giáo dục và đào tạo.

4. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo

a) Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo. Thực hiện tốt việc tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành; tổ chức tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo cho cán bộ quản lý giáo dục các cấp.

b) Tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo đúng quy định; tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài, không để tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp.

c) Tổ chức tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục qua đường dây nóng, các phương tiện thông tin đại chúng thường xuyên, hiệu quả.

d) tổ chức kiểm tra việc chấp hành pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo đối với Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc sở.

5. Công tác phối hợp trong hoạt động thanh tra

a. Với Thanh tra tỉnh:

Phối hợp với Thanh tra tỉnh trong các công việc sau:

- Xây dựng kế hoạch thanh tra; tham gia các đoàn thanh tra do Thanh tra tỉnh chủ trì và trung tập tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn, phối hợp xử lý sau thanh tra;

- Hướng dẫn nghiệp vụ thanh tra hành chính, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và phòng chống tham nhũng;

- Chỉ đạo thanh tra cấp huyện trong hoạt động thanh tra hành chính đối với các cơ sở giáo dục thuộc quyền quản lý của UBND cấp huyện; hướng dẫn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và phòng chống tham nhũng cho phòng GD&ĐT và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trên địa bàn cấp huyện.

b. Với phòng GD&ĐT:

- Hướng dẫn phòng GD&ĐT phối hợp với Thanh tra cấp huyện trong việc: Xây dựng kế hoạch thanh tra hành chính; tham gia các đoàn thanh tra hành chính do Thanh tra cấp huyện chủ trì tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp; hướng dẫn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo cho cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục thuộc UBND cấp huyện quản lý;

- Hướng dẫn phòng GD&ĐT xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra.

6. Triển khai sử dụng phần mềm quản lý thanh tra giáo dục

Tiếp tục triển khai nhập thông tin, dữ liệu về tổ chức và hoạt động thanh tra của Sở trong Chuyên trang Thanh tra Bộ GD&ĐT (thanhtra.moet.gov.vn), phân hệ quản trị địa phương và phân hệ tiếp công dân và xử lý đơn thư sau khi được chỉnh sửa phù hợp với phần mềm quản lý của Thanh tra Chính phủ.

7. Các điều kiện đảm bảo cho hoạt động thanh tra

- Sở GD&ĐT bố trí kinh phí và các điều kiện đảm bảo cho công tác thanh tra, giải quyết KNTC, PCTN và triển khai thực hiện nhiệm vụ của Đề án đổi mới thanh tra giáo dục theo quy định;

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ đãi ngộ, phụ cấp, thâm niên, trang phục... cho công chức thanh tra, CTVTTGD theo quy định của Nhà nước.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Chánh Thanh tra Sở

Tổ chức quán triệt Hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra năm học 2018-2019 của Bộ GD&ĐT, các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan và Kế hoạch này đến cán bộ, công chức, viên chức trong ngành. Tham mưu ban hành và tổ chức

thực hiện Kế hoạch thanh tra năm học 2018-2019 cụ thể, phù hợp với điều kiện thực tế nguồn nhân lực thanh tra.

2. Giao Trưởng Phòng Kế hoạch – Tài chính

Tham mưu bố trí kinh phí năm học 2018-2019 đáp ứng yêu cầu về: trang bị phương tiện làm việc; chi phí cho hoạt động thanh tra, tiếp công dân, giải quyết KNTC và PCTN; chi phí bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ thanh tra và CTVTTGD; chế độ chính sách đãi ngộ đối với thanh tra viên và CTVTTGD theo quy định hiện hành của Nhà nước.

3. Giao Trưởng Phòng Tổ chức – cán bộ

Phối hợp với Chánh Thanh tra Sở tham mưu cho lãnh đạo Sở kiện toàn tổ chức thanh tra Sở, đảm bảo đủ nhân lực lãnh đạo và công chức thanh tra phụ trách các lĩnh vực, đáp ứng việc thực hiện nhiệm vụ thanh tra được giao.

4. Chế độ báo cáo

4.1. Các phòng GD&ĐT và các đơn vị trực thuộc Sở: Gửi về Thanh tra Sở các văn bản theo thời gian sau:

- Kế hoạch kiểm tra năm học 2018 – 2019: Trước ngày 30/9/2018;
- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I: Trước ngày 15/01/2019;
- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học: Trước ngày 10/6/2019;
- Báo cáo kết quả tự đánh giá công tác kiểm tra năm học: Trước ngày 10/6/2019.

4.2. Thanh tra Sở: Gửi lên Thanh tra cấp trên báo cáo theo thời gian sau:

- Kế hoạch thanh tra năm học 2018-2019: Trước ngày 30/9/2018;
- Báo cáo sơ kết công tác thanh tra học kỳ I: Trước ngày 21/01/2019;
- Báo cáo tổng kết công tác thanh tra năm học và kết quả thực hiện chỉ tiêu công tác thanh tra năm học 2018 – 2019: Trước ngày 15/6/2019.
- Báo cáo đột xuất: Khi có vấn đề phức tạp hoặc khi được yêu cầu.
- Các Quyết định thanh tra, Kết luận thanh tra, Kết luận nội dung tố cáo, Quyết định giải quyết khiếu nại ngay sau khi ban hành.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác thanh tra năm học 2018-2019 của Sở GD&ĐT Bình Thuận, yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong ngành triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GD&ĐT – thay B/C;
- Thanh tra tỉnh – thay B/C;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Các phòng ban Sở (gửi email);
- Các Phòng GD&ĐT (gửi email);
- Các đơn vị trực thuộc Sở (gửi email);
- Lưu VT, Ttra (Tri. 07)

GIÁM ĐỐC

Phan Đoàn Thái